

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай»

(КГБУ ДО «СШ «Юность Алтай»)

СОГЛАСОВАНО

решением общего собрания работников
КГБУ ДО «СШ «Юность Алтай»
протокол от 10.05.2023 № 01/2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБУ ДО
«СШ «Юность Алтай»
от 10.05.2023 г. № 28

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
протокол от 17.04.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете
КГБУ ДО «СШ Юность Алтай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай» (далее — Учреждение) с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом, согласовывается с Общим собранием работников, вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Компетенция Управляющего совета Учреждения

В пределах своей компетенции Управляющий совет наделен правами:

2.1. В определении путей развития Учреждения:

- утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- утверждать публичную отчетность Учреждения;
- утверждать публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2. В организации образовательного процесса:

- согласовывать дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта;
- согласовывать локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

процесса:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимать рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем, педагогическим работником, иным работником Учреждения, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

2.4. В вопросах функционирования Учреждения:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принимать решение об участии Учреждения в профессиональных конкурсах (в том числе конкурсах на получение грантов в области физической культуры и спорта);
- рассматривать предложения Родительского комитета Учреждения.

2.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;
- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного задания.

3. Права и ответственность Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в Управлении Учреждением как коллегиальный орган управления;
- запрашивать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от работников Учреждения информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;
- запрашивать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения;
- требовать по инициативе 1/2 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- каждый член Управляющего совета по рассматриваемому вопросу может выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- каждый член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет несет ответственность:

- за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству РФ и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

3.3. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

3.4. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменного уведомления членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

4.2. Члены Управляющего совета избираются на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), которые могут избираться сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность коллегиальных органов управления.

Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всех участников образовательных отношений.

4.3. Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании, выполняющих свои обязанности на общественных началах.

Председателем или заместителем председателя Управляющего совета не имеет права быть представитель от Общего собрания Учреждения.

4.4. Управляющий совет состоит из нечетного числа членов, но не менее 7 человек.

4.5. В состав Управляющего совета избираются и кооптируются:
- не менее 1 представителя от Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей);

- не менее 2-х представителей от Общего собрания работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала;
- не менее 1 представителя от Учредителя;
- не менее 1 представителя из числа региональной спортивной федерации по виду спорта.

Директор Учреждения по должности включается в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса.

4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) по выдвижению кандидатов в Управляющий совет утверждает каждый из коллегиальных органов управления.

Замещение выбывших членов Управляющего совета производится не позднее двух календарных месяцев со дня выбытия члена Управляющего совета по общим правилам выдвижения, установленным локальным нормативным актом коллегиального органа управления Учреждения.

4.7. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении его состава, назначает дату его первого заседания.

4.8. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

4.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.10. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Управляющего совета.

5.3. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

5.5. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Управляющего совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом, согласовываются с Общим собранием работников, вводятся в действие приказом директора Учреждения.