

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве
«Юность Алтай»**

(КГБУ СП «СШОР по хоккею на траве «Юность Алтай»)

ПРИНЯТО

Решением Тренерского совета

Протокол № 1

« 05 » 09 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СП

«СШОР по хоккею на траве

«Юность Алтай»

Л.В. Бондарева Л.В. Бондарева

Приказ от «05» 09 2019 г. № 24/11



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
физкультурно-спортивных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками физкультурно-спортивных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве «Юность Алтай» (далее – спортивная школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками физкультурно-спортивных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками физкультурно-спортивных отношений по вопросам реализации прав на освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку (далее – спортсмены), дисциплинарного взыскания, порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации спортсменов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом, локальными актами спортивной школы, настоящим Положением.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве
«Юность Алтай»**

(КГБУ СП «СШОР по хоккею на траве «Юность Алтай»)

ПРИНЯТО

Решением Тренерского совета
Протокол № _____

«_____» _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СП
«СШОР по хоккею на траве
«Юность Алтай»

_____ Л.В. Бондарева

Приказ от «__»__ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
физкультурно-спортивных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками физкультурно-спортивных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве «Юность Алтай» (далее – спортивная школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками физкультурно-спортивных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками физкультурно-спортивных отношений по вопросам реализации прав на освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку (далее - спортсмены), дисциплинарного взыскания, порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации спортсменов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом, локальными актами спортивной школы, настоящим Положением.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками физкультурно-спортивных отношений по вопросам реализации права на освоение программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- защита прав и законных интересов участников физкультурно-спортивных отношений (спортсменов, родителей (законных представителей), тренеров);
- профилактика конфликтных ситуаций в спортивной школе в сфере физкультурно-спортивных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в спортивной школе.

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается на один тренировочный год, из равного числа представителей по 5 человек: родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и работников спортивной школы.

2.2. Представители работников спортивной школы в состав Комиссии избираются на Тренерском совете.

2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Директор спортивной школы не может являться председателем Комиссии.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией спортивной школы.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение участника тренировочного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

4.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с директором спортивной школы. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

4.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

4.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу спортивной школы, законодательству РФ.

4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера, сотрудника, спортсмена и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору спортивной школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников спортивно-физкультурных отношений в спортивной школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника спортивно-физкультурных отношений при несогласии с решением или действием администрации спортивной школы, любого работника (тренера и др.), спортсмена;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты спортивной школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников спортивно-физкультурных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по спортивной школе.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Тренерскому совету спортивной школы и хранятся в документах три года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящем Положении вносятся в установленном Уставом порядке.