

# КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве  
«Юность Алтай»

(КГБУ СП «СШОР по хоккею на траве «Юность Алтай»)

ПРИНЯТО

Решением Тренерского совета

Протокол № 1

« 05 » 09 20 19 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СП

«СШОР по хоккею на траве

«Юность Алтай»

 Л.В. Бондарева

Приказ от «05» 09 20 19 г. № 24

## Положение

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных  
тренировочным планом

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Правил внутреннего распорядка занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, Уставом КГБУ СП «СШОР по хоккею на траве «Юность Алтай».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения спортсменами по своему выбору мероприятий, проводимых в спортивной школе и не предусмотренных тренировочным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Мероприятиями, не предусмотренными тренировочным планом, являются:

- тематические мероприятия (воспитательные мероприятия и т.д.);
- праздники (государственные, профессиональные и иные);
- конкурсы (государственные, профессиональные и иные);
- физкультурные и спортивные мероприятия, мастер-классы;
- иные мероприятия, направленные на решение социальных целей, стоящих перед спортивной школой.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по спортивной подготовке.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные тренировочным планом, включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. С целью дополнительного включения мероприятия, не предусмотренного тренировочным планом, в план мероприятий на текущий год (далее – план на год), организатор согласовывает цели, задачи и сроки проведения мероприятия с заместителем директора по спортивной подготовке.

1.7. Включение мероприятия в план на год, согласованное с заместителем директора, утверждается директором спортивной школы, не позднее чем за две календарных недели до даты проведения мероприятия.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве  
«Юность Алтай»**

(КГБУ СП «СШОР по хоккею на траве «Юность Алтай»)

ПРИНЯТО

Решением Тренерского совета

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СП

«СШОР по хоккею на траве

«Юность Алтай»

\_\_\_\_\_ Л.В. Бондарева

Приказ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Положение  
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных  
тренировочным планом**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Правил внутреннего распорядка занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, Уставом КГБУ СП «СШОР по хоккею на траве «Юность Алтай».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения спортсменами по своему выбору мероприятий, проводимых в спортивной школе и не предусмотренных тренировочным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Мероприятиями, не предусмотренными тренировочным планом, являются:

- тематические мероприятия (воспитательные мероприятия и т.д.);
- праздники (государственные, профессиональные и иные);
- конкурсы (государственные, профессиональные и иные);
- физкультурные и спортивные мероприятия, мастер-классы;
- иные мероприятия, направленные на решение социальных целей, стоящих перед спортивной школой.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по спортивной подготовке.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные тренировочным планом, включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. С целью дополнительного включения мероприятия, не предусмотренного тренировочным планом, в план мероприятий на текущий год (далее – план на год), организатор согласовывает цели, задачи и сроки проведения мероприятия с заместителем директора по спортивной подготовке.

1.7. Включение мероприятия в план на год, согласованное с заместителем директора, утверждается директором спортивной школы, не позднее чем за две календарных недели до даты проведения мероприятия.



1.8. Информация об изменениях в плане на год размещается на сайте спортивной школы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. При проведении мероприятия, не предусмотренного тренировочным планом, присутствуют тренеры, спортсмены которых принимают в нем участие.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия.

Решение о присутствии на мероприятии, принятое посетителем, подтверждает его согласие с требованиями настоящего Положения, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Регламент (в т.ч. программа или план проведения мероприятия) утверждается приказом директором спортивной школы с назначением ответственных лиц за организацию мероприятия.

1.12. Настоящее Положение размещается на сайте спортивной школы.

## **II. Участники мероприятий**

2.1. Участниками мероприятий являются:

- спортсмены спортивной школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- тренеры и другие работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, студенты, спортсмены образовательного и иного учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) спортсменов;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Тренеры и другие работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора спортивной школы.

## **III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- на свободу и личную неприкосновенность;
- на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту доброго имени;
- на свободу мысли слова;
- на частную собственность;
- на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

3.2. Участники мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица, назначенные приказом директора, имеют право удалять участников мероприятия, за нарушение требований настоящего Положения.

3.4. Все участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент (план или программу) проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию спортивной школы;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- присутствовать в одежде и обуви, соответствующей регламенту проведения мероприятия, а также Кодексу этики и поведения спортивной школы;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о случаях задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения спортивной школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников спортивной школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании спортивной школы, а также на прилегающих к ней тротуарных и автомобильных дорожках и на ее внешних стенах;
- использовать площади спортивной школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников спортивной школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам спортивной школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.7. Участники, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в спортивной школе.

3.8. Участники, причинившие спортивной школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для участников в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход участников на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Участники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, проходят на него по списку, утвержденному заместителем директора по спортивной подготовке при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Для включения в список участников, не принимающих непосредственное участие в мероприятии, приглашающий должен подать письменную заявку ответственному лицу за 7 рабочих дней до проведения мероприятия.

4.6. Ответственные лица за пять рабочих дней до проведения мероприятия сдают заявки заместителю директора по спортивной подготовке, который утверждает список гостей.

В случае отказа в допуске участника, не принимающего непосредственное участие в мероприятии, на конкретное мероприятие заместитель директора по спортивной подготовке дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.