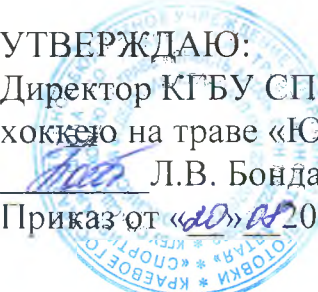


УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ СП «СШ по
хоккею на траве «Юность Алтая»
 Л.В. Бондарева
Приказ от «10» 08 2021 г. № 35



**План работы
КГБУ СП «СШ по хоккею на траве
«Юность Алтая»
на спортивный 2021-2022 год**

г. Барнаул

Цель работы СШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи СШ:

1. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по хоккею на траве.
2. Укреплять здоровье.
3. Совершенствовать физическое развитие.
4. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта.
5. Повышать качество тренировочной и воспитательной работы.
6. Повышать профессиональное мастерство тренерского состава.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1.1. Подготовка, утверждение документации			
1	Определить почасовую нагрузку тренерам.	до 30.08.2021	заместитель директора по СП
2	Тарификация тренеров.	сентябрь 2021	директор, заместитель директора по СП
3	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий на 1-е полугодие.	до 01.09.2021	Директор, заместитель директора по СП
4	Составить и утвердить график внутришкольного контроля.	сентябрь 2021	директор, инструктор-методист
5	Составить план работы тренерского совета.	сентябрь 2021	директор, инструктор-методист
6	Составить и утвердить план работы СШ на 2021-2022 спортивный год.	до 01.09.2021	Директор, заместитель директора по СП
7	Составить и утвердить проект плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.	до 14.10.2021	директор, заместитель директора по СП
8	Утверждение годового отчета 5- ФК.	25.11.2021	директор, заместитель директора по СП
9	Анализ обеспечения инвентарем.	ноябрь 2021	директор
10	Анализ работы тренеров.	январь, май, август 2022	инструктор-методист
11	Анализ роста спортивного мастерства.	январь, май 2022	заместитель директора по СП инструктор-методист
12	Анализ выполнения программы СП.	февраль 2022	заместитель директора по СП, инструктор-методист
13	Утверждение плана работы на период проведения ТС.	июнь 2022	директор, заместитель директора по СП
14	Отчет о проведении ТС.	август 2022	тренеры,

			инструктор-методист
15	Подготовка СШ к новому спортивному году (проект перспективного плана).	август 2022	директор, заместитель директора по СП
16	Тренерский совет.	4 раза в год	Директор, заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист

1.2. Комплектование групп

1	Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на этапы спортивной подготовки в соответствии с разрядными требованиями, сдачей контрольно-переводных нормативов, результатами.	август 2021	заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры
2	Набор лиц в СШ для прохождения спортивной подготовки согласно плану комплектования.	до 30 сентября (дополнительный набор до 15 октября)	приемная комиссия, тренеры
3	Утвердить списки спортсменов по группам.	сентябрь 2021	директор

2. Спортивная и воспитательная работа

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
2.1. Спортивная работа			
1	Утверждение тренировочного плана-графика часов.	сентябрь	директор, заместитель директора по СП
2	Осуществление контроля над качеством работы групп НП, проведения занятий, стабильностью посещений тренировок.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист
3	Осуществление контроля над освоением объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки в ТГ.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист

4	Проведение тренировочных занятий.	постоянно по расписанию	тренеры
5	Проведение открытых тренировочных занятий с последующим анализом.	в течение года	тренеры, директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист
6	Проведение совместных тренировочных занятий с целью обмена опытом тренеров, взаимопосещения.	в течение года	тренеры
7	Выступление тренеров о ходе тренировочной работы в группах.	совещания при директоре, тренерские советы	тренеры
8	Промежуточная аттестация в группах.	май	заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры
9	Участие в спортивно-массовых мероприятиях городского, краевого и Всероссийского масштаба.	по календарю спорт-мас. мероприятий	тренеры
10	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий городского, краевого и Всероссийского уровня.	по календарю спорт-мас. мероприятий	директор, зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
2.2. Воспитательная работа			
1	Организация спортивно-оздоровительной работы в дни зимних, весенних и летних каникул.	каникулярное время	тренеры
2	Ознакомление лиц, проходящих спортивную подготовку с инструкциями по охране жизни и здоровья.	в течение года	тренеры

3	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	в течение года	тренеры
4	Торжественное чествование призёров всероссийских соревнований, вручение разрядных книжек. Подведение итогов.	декабрь	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры, родительский комитет
5	Встречи с известными спортсменами, выпускниками.	в течение года	тренеры
6	Ознакомление с исторической, эстетической стороной спорта через фильмы, книги, экскурсии.	в течение года	тренеры
7	Организация и проведение мастер-классов среди населения г. Барнаула.	в течение года	тренеры
8	Организация и проведение творческих конкурсов, направленных на развитие имиджа школы и популяризации хоккея на траве среди занимающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры

3. Методическая работа и повышение квалификации

Методическая тема:

Непрерывное совершенствование уровня тренерского мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров по виду спорта хоккей на траве.

Основные задачи методической работы:

1. Повышение тренерского мастерства, руководящего состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по виду спорта хоккей на траве.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение года.
6. Разработка методических рекомендаций по виду спорта хоккей на траве.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания спортсменов, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Утверждение индивидуальных программ/планов тренировочных занятий тренеров по хоккею на траве.	сентябрь	директор, инструктор-методист, тренеры
2	Составить перспективный план аттестации тренеров	сентябрь	заместитель директора по СП
3	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики.	в течение года	тренеры, инструктор-методист
4	Проводить производственные совещания по выполнению программного материала.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист
5	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на тренерском совете.	октябрь	директор, инструктор-методист
6	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты.	в течение года	заместитель директора по СП, тренеры
7	Заслушивать отчеты тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	тренеры, инструктор-методист
8	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист
9	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист
10	Обсуждать изменения в правилах судейства по виду спорта	в течение года	тренеры, инструктор-методист
11	Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	февраль	тренеры, инструктор-методист

12	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	тренеры, заместитель директора по СП
13	Проведение семинаров по виду спорта по утвержденному графику.	в течение года	тренеры, инструктор-методист

4. Работа с родителями

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Проведение родительских собраний в группах.	по мере необходимости	тренеры
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия.	по календарю	тренеры
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов.	по плану	тренеры
4	Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, проводимых спортивной школой	в течение года	тренеры
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому.	в течение года	тренеры

5. Агитационно-пропагандистская работа

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Освещение соревнований в СМИ, на сайте Учреждения, в социальных сетях.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист
2	Оформление стенда лучших спортсменов СШ.	в течение года	инструктор-методист
3	Оформление стендов по поводу знаменательных дат, по итогам выступлений на соревнованиях спортсменов школы и других ярких событий.	в течение года	тренеры, инструктор-методист
4	Создание спортивной летописи, фотоальбомов, видеозаписи.	в течение года	инструктор-методист, тренеры

5	Показательные выступления, мастер-классы на городских массовых праздниках, в общеобразовательных школах, в микрорайонах города	в течение года	тренеры
6	Награждение тренеров за высокие результаты на соревнованиях.	в течение года	директор

6. Работа по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия		Сроки проведения/ответственный
1	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ.	сентябрь	Директор
2	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников.	Поликлиника	<i>при приеме на работу</i>
3	Периодический медицинский осмотр работников.	Поликлиника	<i>ежегодно</i>
4	Вводный инструктаж по охране труда.	Методический кабинет	<i>при приеме на работу</i> ответственный по О.Т.
5	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> Юрисконсульт Ответственный по О.Т.
6	Повторный инструктаж по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i> Ответственный за О.Т.
7	Внеплановый инструктаж по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Ответственный за О.Т.
8	Целевой инструктаж по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Ответственный за О.Т.
9	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку.	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> <i>1 раз в 6 месяцев</i> тренеры
10	Правила внутреннего трудового распорядка.	Журнал регистрации внутреннего	<i>при приеме на работу</i> специалист по кадрам

		трудового распорядка	Юрисконсульт
11	Должностные инструкции.	Журнал регистрации должностных инструкций	при приеме на работу специалист по кадрам Юрисконсульт
12	Выполнение правил пожарной безопасности.	Журналы Инструктаж	по мере необходимости ответственный за пожарную безопасность
13	Подготовка и прием СШ к новому спортивному году.	Акт готовности Акт испытания спортивного инвентаря	Ежегодно Директор, зам. директора по СП

7. Медицинский контроль

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Диспансеризация лиц, проходящих спортивную подготовку.	1 раза в год	тренеры
2	Контроль над тренировочной нагрузкой лиц, проходящих спортивную подготовку.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры
3	Обеспечение медицинского контроля во время проведения соревнований.	согласно календарному плану	главные судьи соревнований, медработник
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния мест проведения тренировочных занятий.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры
5	Обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты и действий в случаях чрезвычайных ситуаций работников СШ и лиц, проходящих спортивную подготовку.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, ответственный за ОТ

8. Общие подходы к осуществлению контроля работы СШ

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Проверка состояния и планирования тренировочного процесса.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, инструктор-

			методист
2	Контроль за набором групп.	сентябрь-октябрь	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист
3	Проверка наполняемости групп НП и Т, посещаемости занятий.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист
4	Контроль за проведением итоговой и промежуточной аттестации.	май	заместитель директора по СП, инструктор-методист
5	Контроль за соблюдением техники безопасности на занятиях.	в течение года	тренеры, инструктор-методист

Заместитель директора по СП



И.Х. Шкредова

**План
совещаний при директоре на 2021-2022 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Распределение нагрузки тренеров.	сентябрь	директор, заместитель директора по СП
2.	Утверждение расписания занятий.		директор
3.	Утверждение графика сдачи контрольных нормативов по ОФП.		тренеры
4.	Готовность спортивных помещений к работе.		директор
5.	Утверждение графика соревнований.		директор
6.	Выполнение плана по подготовке к официальным соревнованиям.	ноябрь	тренеры
7.	Подведение итогов выступления спортсменов на соревнованиях.	декабрь	тренеры
8.	Награждение лучших тренеров и спортсменов по итогам 2021-2022 соревновательного года.		директор, заместитель директора по СП, инструктор- методист

**План
совещаний при заместителе директора
на 2021-2022 год**

№ п/ п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Перевод, отчисление и зачисление в группы.	сентябрь	заместитель директора по СП, тренеры
2.	Аттестация тренеров.		заместитель директора по СП, тренеры
3.	Повышение квалификации, самообразование тренеров.		заместитель директора по СП, тренеры
4.	Результаты зачисления в группы НП.	октябрь	заместитель директора по СП, тренеры
5.	Предоставление отчётов о соревнованиях, календарный план соревнований на 2022 год.	октябрь-декабрь	заместитель директора по СП, тренеры
6.	Проведение приёма контрольно-переводных нормативов в группах.	май	заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры
7.	Контроль над тренировочным процессом.	октябрь, февраль, апрель	заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры

**План работы
тренерских советов на 2021-2022 год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Сентябрь			
1	Согласование нагрузки, расписания тренировочных занятий.	сентябрь	зам. директора по СП
2	Согласование годового плана работы СШ на 2021-2022 год.	сентябрь	инструктор-методист
3	Согласование нормативных документов, планов мероприятий по антитеррористической защищенности, антикоррупционной направленности, персональных составов комиссий на начало спортивного сезона	сентябрь	зам. директора по СП, инструктор-методист
4	Комплектование тренировочных групп. Составление списков для зачисления и перевода.	сентябрь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
5	Проведение инструктажа по ТБ: — с тренерами на рабочем месте; — с занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку.	сентябрь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
Октябрь			
1	Анализ посещаемости спортсменами тренировочных занятий.	октябрь	инструктор-методист, тренеры
2	Анализ открытого тренировочного занятия.	октябрь	заместитель директора по СП, инструктор-методист
3	Согласовать календарь спортивно-массовых мероприятий.	октябрь	инструктор-методист
4	Наличие и состояние документации.	октябрь	тренеры, инструктор-методист

Ноябрь			
1	Организация тренировочных занятий со спортсменами в группах тренировочного этапа.	ноябрь	инструктор-методист, тренеры
2	Сохранность контингента спортсменов в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента.	ноябрь	инструктор-методист, тренеры
3	Анализ посещаемости спортсменами тренировочных занятий.	ноябрь	заместитель директора по СП, инструктор-методист
4	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами.	ноябрь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
Декабрь			
1	Основные принципы, закономерности, методы тренировки.	декабрь	инструктор-методист, тренеры
2	Анализ посещаемости спортсменами тренировочных занятий.	декабрь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
3	Организация проведения соревнований, назначение ответственных.	декабрь	заместитель директора по СП, инструктор-методист
4	Подведение итогов работы за календарный год.	декабрь	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист
5	Выполнение контрольных нормативов.	декабрь	тренеры, инструктор-методист
Январь			
1	Наличие и состояние документации тренеров.	январь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
2	Соревнование, как средство мотивации к двигательной	январь	заместитель директора по СП,

	деятельности.		инструктор-методист
Февраль			
1	Анализ открытого тренировочного занятия.	февраль	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
2	Ведение журналов групповой работы.	февраль	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
Март			
1	Анализ посещаемости спортсменами тренировочных занятий.	март	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
2	Наличие и состояние документации тренеров.	март	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
3	Проведение инструктажа по ТБ: — с тренерами на рабочем месте; — с занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку.	март	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
Апрель			
1	Мониторинг выполнения программы спортивной подготовки.	апрель	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
2	Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.	апрель	тренеры, инструктор-методист
Май			
1	Ведение журналов групповой работы.	май	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист

2	Выполнение контрольно-переводных нормативов. Анализ итоговой и промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку.	май	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
3	Анализ готовности лиц, проходящих спортивную подготовку к летним УТС.	май	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
Июнь			
1	Наличие и состояние документации тренеров.	июнь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
2	Проведение инструктажа по ТБ: — с тренерами на рабочем месте; — с занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку.	июнь	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
3	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки тренеров	июнь	директор
4	Анализ работы тренеров в летний период.	июнь	тренеры, инструктор-методист
5	Анализ выступлений спортсменов на соревнованиях.	июнь	тренеры, инструктор-методист
Июль			
1	Итоги выступлений на соревнованиях.	июль	тренеры, инструктор-методист
2	Проведение мастер-классов.	июль	тренеры, инструктор-методист
3	Работа по набору детей в СШ.	июль	тренеры, инструктор-методист
Август			
1	Ведение журналов групповой работы.	август	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-

			методист
2	Фактическое распределение нагрузки тренеров.	август	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
3	Итоги выступлений на соревнованиях.	август	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
4	Проведение индивидуального отбора, вступительных нормативов.	август	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
5	Анализ работы тренеров в летний период.	август	заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист
6	Подведение итогов работы СШ за 2021-2022 тренировочный год.	август	директор, заместитель директора по СП, тренеры, инструктор-методист

**План работы по защите детей от сексуальной эксплуатации в
сексуальных злоупотреблениях и предупреждению неправильного
толкования и использования ее положений в правоприменительной
практике**

1. Прием на работу осуществляется только при наличии справки об отсутствии судимости и привлечения к уголовному преследованию из ИЦ Главного управления МВД.
2. Проведение родительского собрания на темы: «Профилактика раннего вступления несовершеннолетних в сексуальные отношения», «Формирование необходимых знаний и навыков ответственного родительства».
3. Проведение просветительских занятий для тренеров по взаимоотношениям ребенка и тренера в плане психосексуального и социального развития личности.
4. Проведение лекций детским врачом-гинекологом на темы: «Гигиена девушки-подростка», «Аборт- «за» и «против», «Как предупредить нежелательную беременность».
5. Проведение беседы врачом-андрологом с юношами о профилактике инфекций, передаваемых половым путем, ВИЧ-инфекция – профилактика и пути заражения.
6. Сотрудничество с КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» и Центром профилактики СПИДА с привлечением психологов для проведения бесед с занимающимися СШ.

План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры, привлеченный врач
2.	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе на родительские собрания	по графику	тренеры
3.	Провести в группах беседы, лекции с привлечением инструкторов – общественников на тему: «Профилактика наркомании в городе»	по графику	тренеры