

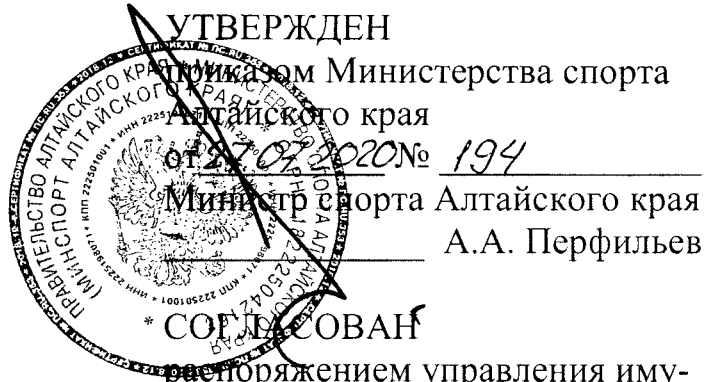
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082222009902 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.08.2020 за
ГРН 2202200401621



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2ЕС3360027АВ569А4В220С99Е2D05712
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства спорта
Алтайского края

от 27.08.2020 № 194

Министр спорта Алтайского края
А.А. Перфильев

СОГЛАСОВАН

распоряжением управления имуще-
ственных отношений Алтай-
ского края

от 13.08.2020 № 1041

Начальник управления имуще-
ственных отношений
Алтайского края

Е.А. Минкина



УСТАВ

Краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки
«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтая»
(новая редакция)

г. Барнаул
2020 год

I. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, переименованной на основании постановлений Правительства Алтайского края от 03.10.2017 № 355 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере физической культуры и спорта», от 21.07.2020 № 315 «О переименовании краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве «Юность Алтай».

Краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай» является правопреемником краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею на траве «Юность Алтай».

1.2. Полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай», сокращенное – КГБУ СП «СШ по хоккею на траве «Юность Алтай».

Наименование на английском языке: Regional state-funded Institution of sports training (R.S.I.S.T) «Field Hockey Sports School «Youth of Altai», сокращенное – R.S.I.S.T

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
Учреждение осуществляет спортивную подготовку.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656006, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова 134А, пом. Н-7.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Министерство спорта Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие детско-юношеского, школьного, массового и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного задания;

2.3.2. реализация программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения;

2.3.3. оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава;

2.3.4. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.5. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.3.6. организация и проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий;

2.3.7. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в

период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в соответствии с выделенными лимитами субсидии на выполнение государственного задания;

2.3.8. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения в официальных физкультурно-спортивных мероприятиях;

2.3.9. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.10. составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

2.7.1. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.7.2. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.7.3. взимание платы за аренду помещений Учреждения с возмещением коммунальных услуг, оказываемых Учреждением за счет средств внебюджетной деятельности;

2.7.4. дополнительные тренировочные занятия с занимающимися любого другого учреждения спортивной направленности и любыми другими лицами;

2.7.5. создание подготовительных групп для привлечения детей к условиям занятий в спортивной школе;

2.7.6. организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-

классов для работников других организаций;

2.7.7. оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальными и в группах физкультурно-спортивной направленности;

2.7.8. подготовка спортивных судей по видам спорта;

2.7.9. деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): стадионов;

2.7.10. деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой;

2.7.11. аренда и прокат пассажирского транспорта.

2.8. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

2.8.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

2.8.2. средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных;

2.8.3. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);

2.8.4. иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Алтайского края, иным нормативным правовым актам.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Устава.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.10.1. недостижение цели и предмета деятельности, отнесенных к компетенции Учреждения;

2.10.2. реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки, в соответствии с планами и графиками процесса, а также за качество спортивной подготовки;

2.10.3. жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения;

2.10.4. нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

2.10.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.11.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение цели и предмета деятельности с учетом режима пребывания лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.11.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и

положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.11.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация спортивной подготовки

3.1. Организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

3.1.1. календарным планом официальных физкультурно-спортивных мероприятий на соответствующий год;

3.1.2. годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения;

3.1.3. планом-графиком тренировочных занятий;

3.1.4. индивидуальными планами тренировочной работы (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

3.1.5. расписанием тренировочных занятий.

3.2. Прием в Учреждение лиц осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными Учреждением на основании порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющими спортивную подготовку.

3.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации (в соответствии с утвержденным расписанием).

3.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.4.1. спортивно-оздоровительный этап;

3.4.2. этап начальной подготовки;

3.4.3. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.4.4. этап совершенствования спортивного мастерства;

3.4.5. этап высшего спортивного мастерства.

3.5. По решению Учредителя, для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем перейти на подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также для не выполнивших контрольно-переводные требования по этапам спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.7. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

3.8. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

3.8.1. личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

3.8.2. неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

3.8.3. медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;

3.8.4. невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год) спортивной подготовки;

3.8.5. установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;

3.8.6. установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;

3.8.7. ликвидация Учреждения;

3.8.8. академическая задолженность и пропуски по неуважительной причине в течение двух месяцев;

3.8.9. смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

3.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и невыполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает продолжить тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

3.11. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.12. Решение о переводе по этапам, годам спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

3.14. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

3.15. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

3.15.1. тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.15.2. индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

3.15.3. самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

3.15.4. тренировочные сборы;

3.15.5. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
 3.15.6. инструкторская и судейская практика;
 3.15.7. медико-восстановительные мероприятия;
 3.15.8. промежуточное и итоговое тестирование;
 3.15.9. работа по индивидуальным планам спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.16. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов и соблюдены нормы техники безопасности.

3.17. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, проходящих подготовку по спортивно-оздоровительным программам, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.18. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными).

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. формирование и утверждение государственного задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.1.2. утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края);

4.1.3. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

4.1.4. выдача обоснованного заключения Учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом;

4.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

4.1.6. согласование крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

4.1.7. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.8. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.9. определение порядка составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

4.1.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.12. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение в установленном порядке, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;

4.1.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

4.1.14. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

4.1.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель разрабатывает и утверждает:

4.2.1. порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Федеральный закон № 7-ФЗ»);

4.2.2. порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ;

4.2.3. порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

4.2.4. порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.5. порядок согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.6. порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.7. порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения;

4.2.8. порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя.

4.3. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия и коллегиальности.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание (Конференция)

работников Учреждения (далее - Общее собрание (Конференция), Тренерский совет.

4.5. В целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.6. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края коллегиальные органы управления.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается Уставом и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность. Проект трудового договора подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.9. Директор подотчетен Учредителю.

4.10. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

4.10.1. заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

4.10.2. утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;

4.10.3. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.10.4. открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.10.5. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает локальные нормативные акты, в том числе издает приказы о зачислении, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;

4.10.6. планирует и организует работу Учреждения;

4.10.7. осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса;

4.10.8. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.10.9. организует работу по исполнению решений Общего собрания (Конференции), Тренерского совета;

4.10.10. директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:

в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание (Конференцию) работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников тренировочного процесса;

локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения;

4.10.11. устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

4.10.12. утверждает расписание занятий, графики тренировочного процесса, графики работы, тренировочную нагрузку работников, программы спортивной подготовки Учреждения по видам спорта;

4.10.13. оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения;

4.10.14. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

4.10.15. утверждает распределение обязанностей между заместителями руководителя;

4.10.16. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

4.10.17. утверждает локальный нормативный акт о документах лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных лиц, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Учреждении;

4.10.18. издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.10.19. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.10.20. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.10.21. приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

4.10.22. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

4.11.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (работ);

4.11.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.11.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.11.5. обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

4.11.6. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.11.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.11.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.11.9. согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя;

4.11.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.11.11. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.11.12. обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.11.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.11.14. обеспечивать охрану жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения;

4.11.15. определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

4.11.16. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также утвержденном Учредителем;

4.11.17. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

4.11.18. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.11.19. проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

4.11.20. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.12. Директор Учреждения имеет право:

4.12.1. запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных работников необходимые информацию и документы;

4.12.2. давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

4.12.3. принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4.12.4. и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание (Конференция) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

4.13.1. В состав Общего собрания (Конференции) входят все штатные работники Учреждения.

4.13.2. Руководство Общим собранием (Конференцией) осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Ведение протоколов Общего собрания (Конференции) осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (Конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Общего собрания (Конференции) принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

4.13.3. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания (Конференции) и выполнять свои обязанности на общественных началах.

4.13.4. Компетенция Общего собрания (Конференции):

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

согласование отчетных докладов директора Учреждения о работе в истекшем году, докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

утверждение коллективного договора;

разработка и принятие Положения об Общем собрании (Конференции) работников;

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся;

согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своей компетенции;

рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;

заслушивание отчетов о работе Учреждения;

избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

принятие решения иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.13.5. Общее собрание (Конференция) созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Председатель организует деятельность Общего собрания (Конференции), информирует его членов о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений.

4.13.6. Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Общего собрания (Конференции).

4.14. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

4.14.1. В состав Тренерского совета входят: директор, его заместители, все работники по основному месту работы, психологи и иные тренерские работники.

4.14.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам спортивной подготовки и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима тренировочной деятельности Учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.3. Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа его членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края и Положения о Тренерском совете.

4.14.4. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.14.5. Компетенция Тренерского совета:

участвует в разработке локальных нормативных актах Учреждения (программы развития, программы спортивной подготовки, программы спортивно-оздоровительной работы с населением различного возраста, Устава, коллективного договора, плана (планов) тренировочной работы на год, календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий, проекта плановых смет расходов, проектов положений о соревнованиях и локальных нормативных актов, регулирующих тренировочный и соревновательный процессы);

рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;

решает организационные вопросы тренировочного процесса (набора, отбора и перевода на следующий тренировочный этап; отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку); медицинских осмотров и диспансеризации лиц, проходящих спортивную подготовку; ведения рабочей и отчетной документации по видам спорта и тренеров; организации тренировочных сборов (спортивных лагерей); техники безопасности тренировочных занятий);

организует работу по повышению квалификации тренеров, подготовку аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива, распространению передового спортивного опыта;

рассматривает вопросы поощрения отличившихся лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров, а также наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и лиц, проходящих спортивную подготовку;

принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом и Положением о Тренерском совете Учреждения.

4.14.6. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающиеся по спортивно-оздоровительным программам. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

4.14.7. Решение Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.14.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях.

4.14.9. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.14.10. Вопросы для обсуждения на Тренерском совете вносятся членами Тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского совета.

4.14.11. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и соответствующим Положением о его деятельности.

4.14.12. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14.13. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение пяти рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривает обращение директора Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.15. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся физической культурой и спортом, в том числе обеспечиваются:

4.15.1. текущий контроль за состоянием их здоровья;

4.15.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4.15.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4.15.4. расследование и учет несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку и иными занимающимися в области

физической культуры и спорта, во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.16. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, в Учреждении обеспечивается уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере охраны здоровья граждан и фармацевтической деятельности, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение имеет право предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

4.17. Учреждение обязано создавать условия для питания лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, персонала Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи.

4.18. В Учреждении наряду с должностями основного персонала, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.19. В Учреждении наряду с должностями тренерских работников, предусматриваются должности специалистов области физической культуры и спорта, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих основные и вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения спортивной подготовки, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

4.20.1. защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;

4.20.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.20.3. избрание в коллегиальные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

4.20.4. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

4.20.5. и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Каждый работник Учреждения обязан:

4.21.1. выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

4.21.2. не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;

4.21.3. своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

4.21.4. соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

4.21.5. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.22. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

5.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

5.12.1. рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

5.12.2. своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

5.12.3. обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

5.12.4. соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивный отдел администрации города Барнаула в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Международная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем с участием представителя управления имущественных отношений Алтайского края.

7.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

7.3.1. направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения с приложением такого постановления;

7.3.2. в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

7.3.3. назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

7.3.4. устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

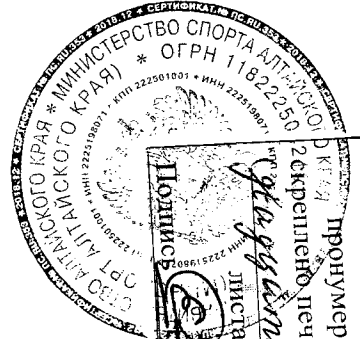
7.6. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или)

недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Всего прошито,
продумовано и
закреплено печатью *24*
Сергей Викторович
листа(ов)
Подпись *Сергей Викторович*

15

3