

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтая»
(КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая»)**

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
протокол № 01
от «10» мая 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБУ ДО
«СШ «Юность Алтая»
от «10» мая 2023 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции
в КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая»**

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая» (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Антикоррупционная рабочая группа) в Учреждении.

1.2. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №372-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционная рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) *антикоррупционная политика* – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) *антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) *коррупция* - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, трудоустроенными в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) *коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) *предупреждение коррупции* - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) *антикоррупционная рабочая группа* - является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Правовую основу деятельности Антикоррупционной рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности Антикоррупционной рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов или программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ и Алтайского края.

5. План мероприятий по противодействию коррупции

5.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных нормативных актах и (или) их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю Антикоррупционной рабочей группы в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды осуществляется Антикоррупционной рабочей группы.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, в том числе использования информационных стендов о противодействии коррупции в Учреждении координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании и в области физкультуры и спорта.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административно-управленческого и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств в учебно-тренировочном процессе.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Антикоррупционной рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Основные задачи и функции Антикоррупционной рабочей группы

9.1. Основными задачами Антикоррупционной рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

9.2. Основные функции Антикоррупционной рабочей группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Антикоррупционной рабочей группы;
- участие в организации и контроль мероприятий по проведению антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- координация и контроль работы конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Состав Антикоррупционной рабочей группы

10.1. В состав Антикоррупционной рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Антикоррупционной рабочей группы.

Состав Антикоррупционной рабочей группы может быть не менее 5 и не более 11 человек.

10.2. Председатель Антикоррупционной рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Антикоррупционной рабочей группы, представленную ответственным секретарем;
- распределяет обязанности между членами Антикоррупционной рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Антикоррупционной рабочей группой, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- разрабатывает годовой план работы Антикоррупционной рабочей группы.

10.3. Ответственный секретарь Антикоррупционной рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Антикоррупционной рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания;
- осуществляет подготовку заседаний;
- организует ведение протоколов заседаний;
- доводит до сведения членов Антикоррупционной рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Антикоррупционной рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Антикоррупционной рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Антикоррупционной рабочей группы и представляет его на утверждение председателю;
- по поручению председателя содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

– несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Антикоррупционной рабочей группы.

10.4. Заместитель председателя Антикоррупционной рабочей группы выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

10.5. Срок хранения решений Антикоррупционной рабочей группы составляет не более 3 лет.

11. Порядок работы Антикоррупционной рабочей группы

11.1. Работа Антикоррупционной рабочей группы осуществляется на плановой основе.

11.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки в Учреждении.

11.3. План составляется на заседании Антикоррупционной рабочей группы на учебно-тренировочный год и утверждается директором.

11.4. Работой Антикоррупционной рабочей группы руководит председатель.

11.5. Заседания Антикоррупционной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Антикоррупционной рабочей группы.

Предложения по повестке дня заседания Антикоррупционной рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы утверждаются Председателем.

11.6. Заседания ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

11.7. Присутствие на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочей группе иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании Антикоррупционной рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание Антикоррупционной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Антикоррупционной рабочей группы могут привлекаться иные лица.

11.8. Решения Антикоррупционной рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа

присутствующих на заседании членов и вступают в силу после утверждения председателем.

Решения Антикоррупционной рабочей группы на утверждение председателю представляет секретарь.

11.9. Решения Антикоррупционной рабочей группы оформляются протоколом.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

11.10. Члены Антикоррупционной рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Антикоррупционной рабочей группы.

11.11. Каждый член, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11.12. Организацию заседания Антикоррупционной рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора Учреждения. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

11.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Антикоррупционной рабочей группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученной директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

11.14. Информация, указанная в пункте 11.13. настоящего Положения рассматривается Антикоррупционной рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего (гражданина); описание факта коррупции, данные об источнике информации.

11.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Антикоррупционная рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника Учреждения, за которым зафиксирован факт коррупции.

12. Взаимодействие

12.1. Антикоррупционная рабочая группа в своей деятельности непосредственно взаимодействует с:

– педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- педагогическим коллективом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Анतिकоррупционной рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.2. Анतिकоррупционная рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Анतिकоррупционной рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

[illegible]

