

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай»
(КГБУ ДО «СШ «Юность Алтай»)**

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
протокол № 01
от «10» мая 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБУ ДО
«СШ «Юность Алтай»
от «10» мая 2023 г. № 28

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
о склонении к совершению коррупционных
правонарушений сотрудников
КГБУ ДО «СШ «Юность Алтай»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №372-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере физической культуры и спорта, проведения проверки сведений о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай» (далее - учреждение).

3. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры

или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах работодателя.

Направление уведомления работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения производится по форме согласно Приложениям №№ 1, 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) (приложение №3). А также обязательно

изготавливается копия уведомления и вручается работнику с проставлением даты и времени получения уведомления.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании антикоррупционной рабочей группы (далее - рабочая группа) по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации школы.

10. Проверка осуществляется рабочей группой в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления директору уведомления.

11. При проведении проверки рабочей группой должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт обращения к работнику указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;
- возможные причины и условия, способствовавшие обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер и размер вреда, который мог быть причинен работником в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в уведомлении;
- иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к работнику указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. О проводимой проверке рабочая группа в письменном виде извещает работника и лицо, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

13. Работник и лицо, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;
- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

14. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме, в котором указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- предложение об установлении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;
- предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган, орган местного самоуправления в случае если лицо, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа, органа местного самоуправления и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;
- в случае если лицо, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;
- иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

15. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим рабочую группу, другими членами комиссии и работником. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

16. В случае несогласия работника и (или) лица, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

17. Заключение комиссии приобщается к личному делу работника учреждения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о
склонении к совершению
коррупционных
правонарушений сотрудников
КГБУ ДО «СШ «Юность
Алтая»

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

_____ (Должность работодателя)
_____ (Ф.И.О. работодателя)
_____ (должность работника)
_____ (Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я,

_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "___" _____ 20___ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

_____ (дата) _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"___" _____ 20___ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о
склонении к совершению
коррупционных
правонарушений сотрудников
КГБУ ДО «СШ «Юность
Алтая»

Форма уведомления о фактах совершения коррупционного правонарушения работниками

_____ (Должность работодателя)
_____ (Ф.И.О. работодателя)
_____ (Ф.И.О. работника)
_____ (должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.
_____,
(Ф.И.О. работника)
занимающего(ей) должность _____
(должность работника) _____
коррупционных правонарушений, а именно: _____

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

_____ (дата) _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации " ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о
склонении к совершению
коррупционных
правонарушений
сотрудников КГБУ ДО «СШ
«Юность Алтая»

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая» к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность работника, предоставившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность работника, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

к Порядку уведомления о
склонении к совершению
коррупционных
правонарушений сотрудников
КТБУ ДО «СШ «Юность
Алтая»

[illegible]

