

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтая»
(КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая»)**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 1
«23» мая 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ ДО
«СШ «Юность Алтая»
от 23.05.2023 г. № 30/1

**Положение
о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Положение «О правилах доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в учреждении» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 29, подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников (далее - тренеров-преподавателей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ тренеров-преподавателей и иных специалистов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении тренеру-преподавателю предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором (далее – инструктор-методист спортивной школы).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Тренерам-преподавателям и иным специалистам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- программа L-sport;
- программа ПФДО;
- единая цифровая платформа ГИС ФКиС.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в открытом доступе в разделе «Документы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Тренерам-преподавателям и иным специалистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение мест организации учебно-тренировочных занятий.

4.3. Выдача тренерам-преподавателям и иным специалистам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется инструктором-методистом спортивной школы.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом спортивной школы.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, тренерам-преподавателям и иным специалистам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ тренеров-преподавателей и иных специалистов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к методическому кабинету, спортивным объектам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к методическому кабинету, спортивным объектам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором Учреждения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной тренером-преподавателем (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов тренеры-преподаватели и иные специалисты имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксерокс) и принтером.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые тренерами-преподавателями и иными специалистами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Тренеры-преподаватели и иные специалисты имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно - телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно - телекоммуникационных сетей и базам данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Тренеры-преподаватели и иные специалисты несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

к Положению
о правилах доступа к информационно-
коммуникационным сетям

[illegible]