

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай»
(КГБУ ДО «СШ «Юность Алтай»)**

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников

протокол № 1
от «10» мая 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ ДО
«Спортивная школа «Юность Алтай»

от «10» мая 2023г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтай» (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- ориентация деятельности тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса и учебно-воспитательной работы;
- реализация государственной политики по вопросам образования в области

физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;

- внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

2.2.1. Разрабатывает и (или) согласовывает:

- локальные нормативные акты о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта);
- план работы Учреждения на текущий учебно-тренировочный год;
- Программу развития Учреждения.

2.2.2. Принимает решения:

- о прохождении обучающимися промежуточной аттестации;
- о разработке документов об образовании и порядке их выдачи;
- об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- о поощрении обучающихся за успехи в спортивной и общественной деятельности, о награждении обучающихся;
- о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, восстановлении обучающихся (преимущественно оформляемый списочным составом), допуске к промежуточной аттестации и об отчислении обучающихся в соответствии с требованиями законодательства, а также об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- о том, что обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- о формах, периодичности и порядке проведения внутриучрежденческого контроля.

2.2.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения, а также ознакомливает педагогических работников Учреждения о результатах проверки контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.

2.2.4. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.5. Предоставляет рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

2.2.6. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством.

Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

2.2.7. Рассматривает вопросы и вносит предложения:

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- по организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;

2.2.8. Предлагает кандидатуры педагогических работников Учреждения к награждению (поощрению) государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере образования и науки;

2.2.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебно-тренировочный год. Принимает отчет о самообследовании за отчетный период.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут

приглашаться представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов по определенным направлениям дополнительного образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта);
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочение авторитета Учреждения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета.

Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения (приложение 1).

4.3. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы.

Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.

4.4. Полномочия председателя и секретаря Педагогического совета устанавливаются на 5 лет. Председателем и (или) секретарем Педагогического совета могут быть избраны педагогические работники Учреждения неограниченное количество раз.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

5.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

6.4. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения.

Примерный план работы Педагогического совета

Темы заседаний	Сроки	Ответственные за выполнение
I. Заседание	Август	
Тема: «Организация образовательного процесса в учебном году (спортивном сезоне)»		
1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.		Директор
2. Об утверждении режима работы (расписания занятий) Учреждения.		Директор
3. Об итогах работы Учреждения за предыдущий учебный год (спортивный сезон).		Зам. директора
4. Об утверждении учебно-тренировочной нагрузки (тарификации) тренеров-преподавателей.		Директор
5. Об утверждении составов групп спортивной подготовки на учебный год (спортивный сезон).		Директор
6. Об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (при необходимости)		Директор
7. Об утверждении отчетов и утверждение планов воспитательной работы тренеров-преподавателей на учебный год (спортивный сезон)		Зам. директора
8. Об утверждении отчетов и плана спортивно-массовой работы Учреждения		Зам. директора, тренеры-преподаватели
9. Об утверждении отчета и плана методической работы Учреждения		Зам. директора, инструкторы-методисты
II. Заседание	Ноябрь	
Тема: «Об организации приемной кампании»		
1. Об утверждении отчета работы приемной комиссии.		Директор
2. Об отчете работы отделений по видам спорта за предыдущий учебный год (спортивный сезон)		Директор
3. Об опыте организации воспитательной работы в отделениях по видам спорта.		Зам. директора
4. О требованиях к присвоению спортивных разрядов, званий по видам спорта.		Тренеры-преподаватели по видам спорта

5. Об организации методического сопровождения спортивной подготовки.		Зам. директора
III. Заседание		
Тема: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки спортивного резерва»		
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О подготовке к организации промежуточной аттестации		Директор
3. О соответствии педагогических работников требованиям профессиональных стандартов и (или) Единых квалификационных справочников		Зам. директора
4. Об организации внутришкольного контроля.		Зам. директора, тренеры-преподаватели
5. О результативности выступления обучающихся на спортивных соревнованиях предыдущего календарного года.		Зам. директора
6. О подготовке Учреждения к приемной кампании.	Январь	Директор, зам. директора
IV. Заседание		
Тема: «Качество образования как основной показатель работы образовательной организации»		
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О повышении качества образования как непрерывном процессе		Зам. директора
3. О методиках оценки и результатах выполнения контрольно-переводных нормативов		Зам. директора
V. Заседание		
Тема «Промежуточная аттестация учащихся»		
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О рассмотрении оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.		Зам. директора
VI. Заседание		
Тема «О допуске учащихся к промежуточной аттестации и итоговой аттестации» (педсовет традиционной формы)		
1. Об организации занятий в каникулярный период освоения основной образовательной программы.	Май	Зам. директора

2. О результатах выполнения контрольно-переводных нормативов и переводе обучающихся на следующий год этапа спортивной подготовки, этап спортивной подготовки.		Зам. директора
3. О предоставлении срока ликвидации академической задолженности		Зам. директора
VII. Заседание		
Тема «О переводе в следующий класс»		
1. О проекте плана работы Учреждения на следующий учебный год (спортивный сезон)		Директор
2. О проекте плана методической работы Учреждения на следующий учебный год (спортивный сезон)		Директор
3. О проекте плана спортивно-массовой работы Учреждения на следующий учебный год (спортивный сезон)		Директор

Алгоритм подготовки педагогического совета

1. Определение целей и задач педагогического совета.
2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета.
3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
5. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.
6. Все вопросы педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых учебно-тренировочных занятий вывешиваются заранее.
7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – тренеров-преподавателей, родителей.
8. Посещение учебно-тренировочных занятий заместителем директора, инструктором-методистом, специалистами и проведение анализа учебно-тренировочных занятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета рабочей группой.
10. Обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях.
11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педагогического совета или во время него.
12. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
13. Подготовка проекта решения педагогического совета.
14. Анализ работы педагогического совета.
15. Итоговый приказ по поощрению тренеров-преподавателей, творческих групп за вклад каждого в работу педагогического совета.
16. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

к Положению о Педагогическом
совете

[illegible]