

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтая»  
(КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая»)**

**ПРИНЯТО**

решением общего  
собрания работников  
протокол от 10.05.2023 № 01/2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГБУ ДО  
«СШ «Юность Алтая»  
от 10.05.2023 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании (Конференции) работников  
КГБУ ДО «СШ Юность Алтая»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтая» (далее — Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания (Конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, строит свою деятельность на принципах равноправия и гласности принимаемых решений. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, краевым законодательством и настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности Общего собрания являются расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников Учреждения на участие в управлении, а также развитие и совершенствование учебно-тренировочной деятельности.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации и осуществления учебно-тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;
- помощь в решении проблемных ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения, контроль за своевременностью предоставления льгот;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг;
- направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении (поощрении) работников Учреждения;
- иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- предоставление рекомендаций по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- согласование отчетных докладов директора Учреждения о работе в истекшем году, докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- предложение кандидатур представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
  - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разработка и принятие Положения об Общем собрании (Конференции) работников;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, предоставление рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- предложение и согласование кандидатур работников Учреждения для награждения (поощрения);
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

4.2. На заседания Общего собрания, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, органов муниципального и государственного управления, работники – внешние совместители.

Приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания и выполнять свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание действует бессрочно, созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. План работы Общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников трудового коллектива.

4.9. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех членов трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в 5-тидневный срок после заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- присутствие/отсутствие членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО полностью);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

**Приложение № 1**  
к Положению  
об Общем собрании  
(Конференции) работников КГБУ  
ДО «СШ Юность Алтая»

**Лист ознакомления  
с Положением об Общем собрании (Конференции) работников  
КГБУ ДО «СШ Юность Алтая»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

