

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол №4 от 25.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ ДО
«СШ «Юность Алтая»
от 09.01.2024 г. № 7

**План работы
КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая»
на 2024 год**

г. Барнаул

Содержание

№п/п	Разделы	Стр.
I	Задачи и приоритетные направления КГБУ ДО «СШ «Юность Алтай» на 2024 учебно-тренировочный год	3
II	Организационная работа	
2.1	Подготовка и утверждение документации	4
2.2	Комплектование групп	6
III	Учебно-тренировочная и воспитательная работа	
3.1	Учебно-тренировочная деятельность	7
3.2	Воспитательная работа	8
IV	Методическая работа и повышение квалификации	11
V	План работы административно-управленческого корпуса	12
VI	Внутриучрежденческий контроль	14
VII	План по охране труда и технике безопасности	15
VIII	План медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств	18
IX	План инструкторской и судейской практики	18
X	План работы Педагогического совета	20
XI	План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	24
XII	План работы по профилактике наркомании, сексуального насилия экстремизма и терроризма	25
XIII	Работа с родителями	29
XIV	Цикло программа работы на 2024 год	29

I. Задачи и приоритетные направления работы КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая» на 2024 учебно-тренировочный год

Цель работы:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

Повышение качества физической культуры и спорта:

- повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей на траве»);
- укреплять здоровье, совершенствовать физическое развитие обучающихся;
- повышать мотивацию учебно-тренировочного процесса для достижения высоких спортивных результатов;
- проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, популяризировать олимпийский вид спорта «хоккей на траве»;
- повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- повышать профессиональное мастерство тренерско-преподавательского состава.

Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей на траве»):

- совершенствовать условия для реализации ДОП в области физической культуры и спорта (материально-техническая база, оснащение спортивным оборудованием и инвентарем);
- разработать годовой учебно-тренировочный план по каждой скомплектованной группе обучающихся, план участия в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;
- совершенствовать структуру учебно-тренировочных занятий;
- повышать уровень квалификации тренеров-преподавателей через курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Тренер-преподаватель».

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- создавать условия для социализации личности детей и подростков, адаптации к жизни в обществе, нравственного и творческого развития, совершенствование системы организации их свободного времени, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствовать работу по созданию безопасных условий (угрозы пожаров, террористические угрозы) для проведения учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа:

- воспитывать лидерские качества, ответственность, гражданственность и патриотизм обучающихся;
- формировать учебно-тренировочный базис, основанный не только на знаниях, умениях и навыках, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для ее самореализации;
- формировать основы безопасного поведения при занятиях спортом;
- развивать стрессоустойчивость, волевые качества;
- пропаганда принципов фэйр-плей, отношения к спорту, как к площадке для честной конкуренции и воспитания личностных качеств.

II. Организационная работа

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
2.1. Подготовка и утверждение документации			
1	Утвердить нормативные документы: - план работы СШ на 2024 год; - расписание учебно-тренировочных занятий с января 2024 года; - план внутриучрежденческого контроля; - план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.	09.01.2024	директор
2	Утвердить штатное расписание.	09.01.2024	директор
3	Тарификация тренеров-преподавателей.	09.01.2024	директор, заместитель директора по СП
4	Утвердить и ввести в действие план-график работ по подготовке и проведению самообследования.	09.01.2024	директор
5	Организовать выборы в коллегиальные органы управления Учреждением:	январь-февраль 2024	директор, заместитель директора по СП

	- Совет обучающихся; - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних; - Учредительный совет. Издать приказ об утверждении персональных составов данных коллегиальных органов.		
6	Подготовить списки кандидатов в спортивные сборные команды Алтайского края по хоккею на траве	январь-февраль 2024	инструктор-методист СШ
7	Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на спортивный объект по адресу: г. Барнаул, ул. Ленинградская, 7г и включить данный адрес в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	январь-февраль 2024	директор, заместитель директора по СП
8	Подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения спортивного объекта по адресу: ул. Ползунова, 37 и включения данного объекта в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	1 квартал 2024	директор, заместитель директора по СП
9	Рассмотреть на заседании Педагогического совета проект отчета по самообследованию, утвердить и разместить его на официальном сайте спортивной школы.	до 20.04.2024	заместитель директора по СП
10	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий: - летний период - с сентября по декабрь - с января по май 2025 г.	май 2024 август 2024 декабрь 2024	директор, инструктор-методист СШ
11	Подготовить годовую отчетность «Федеральное статистическое наблюдение» по формам: 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО.	октябрь-декабрь 2024	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ

12	Подготовить и утвердить Коллективный договор КГБУ ДО «СШ «Юность Алтая» и ПВТР.	до 11.11.2024	директор, заместитель директора по СП
13	Составить и утвердить проект плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2025 год.	декабрь 2024	директор, инструктор-методист СШ
14	Утвердить Годовой календарный учебный график на 2025 учебно-тренировочный год	декабрь 2024	директор, заместитель директора по СП
15	Подготовка и рассмотрение плана работы на новый учебно-тренировочный год	декабрь 2024	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
16	Утвердить номенклатуру дел на 2025 год	декабрь 2024	директор, заместитель директора по СП
17	Подготовить списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по хоккею на траве	декабрь 2024	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
18	Составление графика отпусков	декабрь 2024	директор
19	Готовить документацию к спортивным соревнованиям, отчет по спортивным соревнованиям.	в течение года	инструктор-методист СШ
20	Готовить документацию по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивного судьи	в течение года	инструктор-методист СШ
2.2. Комплектование групп			
21	Перевод обучающихся на этапы спортивной подготовки в соответствии с разрядными требованиями, сдачей контрольно-переводных нормативов, результатами соревновательной деятельности.	декабрь 2024	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
22	Прием поступающих для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей на траве» и по дополнительной	декабрь 2024	приемная комиссия, тренеры-преподаватели

	общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) согласно плану комплектования.		
23	Издать приказ о комплектовании групп на 2025 учебно-тренировочный год	декабрь 2024	директор, заместитель директора по СП

III. Учебно-тренировочная и воспитательная работа

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
3.1. Учебно-тренировочная деятельность			
1	Посещение учебно-тренировочных занятий в группах НП и СО: - определение качества работы тренеров-преподавателей; - стабильность посещения УТЗ обучающимися.	в течение года	инструктор-методист СШ, заместитель директора по СП
2	Осуществление контроля над освоением объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных ДОП СП в группах УТ и ССМ.	в течение года	инструктор-методист СШ, заместитель директора по СП
3	Проведение учебно-тренировочных занятий.	постоянно по расписанию	тренеры-преподаватели
4	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий с последующим анализом.	в течение года в соответствии с планом-графиком	тренеры-преподаватели, директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
5	Проведение совместных учебно-тренировочных занятий с целью обмена опытом тренеров-преподавателей, взаимопосещение.	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Подготовка спортивных судей по виду спорта «хоккей на траве» из числа обучающихся: - проведение семинаров, лекций; - организация судейства на соревнованиях; - выполнение нормативов и квалификационного зачета	в течение года	тренеры-преподаватели

7	Отчет тренеров-преподавателей о выполнении программных требований.	в течение года	тренеры-преподаватели
8	Промежуточная аттестация в группах.	октябрь, декабрь	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели, заместитель директора по СП
9	Участие в спортивных соревнованиях городского, краевого и Всероссийского масштаба.	по календарю спорт-мас. мероприятий	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
10	Организация и проведение спортивных соревнований городского, краевого, внутриучрежденческого уровней.	по календарю спорт-мас. мероприятий	директор, зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
11	Анализ работы за год. Выступление на заседании Педагогического совета.	декабрь 2024	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

3.2. Воспитательная работа

11	Организация спортивно-оздоровительной работы в дни зимних, весенних и летних каникул.	каникулярное время	тренеры-преподаватели
12	Ознакомление обучающихся с инструкциями по охране жизни и здоровья.	в течение года	тренеры-преподаватели
13	Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	ответственное лицо от Учреждения
14	Заседания Совета обучающихся	в течение года	ответственное лицо от Учреждения
15	Торжественное чествование призёров всероссийских соревнований, вручение разрядных книжек. Подведение итогов.	декабрь	директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели, родительский комитет
16	Ознакомление с исторической, эстетической стороной спорта через	в течение года	тренеры-преподаватели

	фильмы, книги, экскурсии.		
17	Организация и проведение мастер-классов среди населения г. Барнаула.	в течение года	тренеры-преподаватели
18	Организация и проведение творческих конкурсов, направленных на развитие имиджа школы и популяризации хоккея на траве среди обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
19	Профориентационная деятельность. <i>Судейская практика:</i> - приобретение навыков судейства и проведения спортивных соревнований в качестве помощника спортивного судьи и (или) помощника секретаря спортивных соревнований; - приобретение навыков самостоятельного судейства спортивных соревнований; - формирование уважительного отношения к решениям спортивных судей. <i>Инструкторская практика:</i> - освоение навыков организации и проведения учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера-преподавателя; - формирование сознательного отношения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам.	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
20	Здоровьесбережение. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. Практическая деятельность и восстановительные процессы обучающихся.	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
21	Патриотическое воспитание. Просмотр и обсуждение фильмов о войне.	в течение года	тренеры-преподаватели
	Участие, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий городского, краевого масштаба, в том числе тематических физкультурно-	по календарю спорт-мас. мероприятий	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ

	спортивных праздниках, парадах, церемониях открытия (закрытия), награждения на указанных мероприятиях.		
	Участие во Всероссийской акции «Помним! Гордимся!»	9 мая	тренеры-преподаватели
	Участие в краевом легкоатлетическом пробеге «Кольцо Победы-2024», посвященного 79- годовщине Великой Победы	9 мая	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
	Патриотический проект «Память поколений»	в течение года	инструктор-методист СШ
22	Развитие творческого мышления.	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
	Практическая подготовка (формирование умений и навыков, способствующих достижению спортивных результатов).		
	Семинары, мастер-классы, показательные выступления для обучающихся, направленные на: - формирование умений и навыков, способствующих достижению спортивных результатов; - развитие навыков обучающихся и их мотивации к формированию культуры спортивного поведения, воспитания толерантности и взаимоуважения; - воспитание моральных качеств обучающихся; - воспитание волевой подготовленности к преодолению неожиданно возникающих препятствий, развитие умения быстро овладевать собой, принимать единственно правильное решение и реализовывать его в необходимых условиях; - совершенствование интеллектуальных качеств, развитие наблюдательности, глубины и устойчивости мышления, а также творческого воображения, выдержки и самообладания.		

IV. Методическая работа и повышение квалификации

Методическая тема:

Непрерывное совершенствование уровня тренерско-преподавательского мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных рабочих программ (планов) тренеров-преподавателей по виду спорта хоккей на траве, повышения их квалификации.

Основные задачи методической работы:

1. Повышение тренерско-преподавательского мастерства, руководящего состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебно-тренировочный процесс индивидуальных рабочих программ (планов) тренеров-преподавателей.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебно-тренировочных занятий по виду спорта хоккей на траве.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработке в течение года.
6. Разработка методических рекомендаций по виду спорта хоккей на траве.
7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.
8. Проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей, уровня их профессиональной подготовки.

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Утвердить планы учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей.	январь	директор, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
2	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
3	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики спортивного совершенствования.	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
4	Проводить производственные совещания по выполнению программного материала.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ

5	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на педагогическом совете.	январь	директор, инструктор-методист СШ
6	Контроль за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
7	Направлять тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
8	Обсуждать изменения в правилах судейства по виду спорта.	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
9	Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке обучающихся к соревнованиям (подбор статей и т.д.).	февраль	инструктор-методист СШ
10	Вести учет результатов всех проводимых спортивных и физкультурных мероприятий.	в течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ, заместитель директора по СП

V. План работы административно-управленческого корпуса

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Анализ обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием.	в течение года	директор, гл. бухгалтер
2	Анализ выполнения методической работы.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
3	Анализ выполнения дополнительных образовательных программ.	в течение года	инструктор-методист СШ
4	Планирование учебно-тренировочных мероприятий (сборов).	январь 2024	директор, зам. директора по СП, инструктор-

			методист СШ
5	Подготовка документации к выездным соревнованиям.	в течение года согласно ЕКП	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
6	Планирование работы в летний период.	май 2024	инструктор-методист СШ
7	Анализ выступлений на выездных соревнованиях.	сентябрь-октябрь 2024	инструктор-методист СШ
8	Подготовка и сдача годовой отчетности «Федеральное статистическое наблюдение» по формам: 5-ФК, 1-ДО, 1-ФК.	октябрь-декабрь 2024	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
9	Анализ работы по подготовке к новому учебно-тренировочному году.	ноябрь 2024	директор, зам. директора по СП
10	Подготовка и проведение Приемной кампании.	октябрь-декабрь 2024	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
11	Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся (контрольно-переводные нормативы): - издание приказа; - утверждение графика проведения КПН	ноябрь 2024	зам. директора по СП
12	Утверждение списков обучающихся.	декабрь 2024	директор, зам. директора по СП
13	Подготовка материалов к тарификации.	декабрь 2024	зам. директора по СП, гл. бухгалтер
14	Утверждение нагрузки тренерам-преподавателям.	декабрь 2024	директор, зам. директора по СП
15	План-график отпусков на следующий год.	декабрь 2024	директор
16	Анализ работы учреждения за 2024 год.	декабрь 2024	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
17	Регистрация входящих счетов.	в течение года	гл. бухгалтер

18	Контроль движения денежных средств на банковских счетах школы.	декабрь, май-июнь	гл. бухгалтер
19	Оформление платежных поручений.	в течение года	гл. бухгалтер
20	Контроль за своевременностью и правильностью оприходования и списания денежных средств, материальных ценностей и основных средств.	в течение года	гл. бухгалтер
21	Проведение инвентаризации.	1 раз в год	гл. бухгалтер
22	Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.	в течение года	гл. бухгалтер
23	Составление расчетов по зарплате, начислений и перечисление налогов, платежей.	в течение года	гл. бухгалтер
24	Формирование учетной политики.	1 раз в год	гл. бухгалтер
25	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства.	в течение года	юрисконсульт

VI. Внутриучрежденческий контроль

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп.	в течение года	инструктор-методист СШ
2	Проведение промежуточной аттестации и вступительных испытаний. Анализ выполнения контрольных нормативов.	октябрь, декабрь	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
4	Проверка работы тренеров-совместителей.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ

5	Проверка ведения документации.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
6	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
7	Анализ воспитательной и учебно-тренировочной работы.	в течение года	инструктор-методист СШ
8	Контроль медицинского допуска к занятиям в СШ, после перенесенных заболеваний, медицинского допуска к спортивным соревнованиям.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

VII. План по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный/
1	Издать приказ о назначении лиц, под руководством которых проходят инструктаж на рабочем месте.	январь	директор
2	Издать приказ о распределении обязанностей по охране труда.	январь	директор
3	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников.	при приеме на работу	работник
4	Периодический медицинский осмотр работников.	ежегодно	директор
5	Вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажа.	при приеме на работу	ответственный за ОТ
6	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале регистрации инструктажа.	при приеме на работу	ответственный за ОТ
7	Повторный инструктаж по охране труда с регистрацией	1 раз в 6 месяцев	ответственный за ОТ

	в журнале регистрации инструктажа.		
8	Внеплановый инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажа.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
9	Целевой инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажа.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
10	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ТБ с обучающимися с регистрацией в журнале учета групповых занятий.	в начале нового-учебно-тренировочного года и далее 1 раз в 6 месяцев	тренеры-преподаватели
11	Проведение тематических инструктажей с обучающимися согласно Сборника инструктажей по ТБ.	в начале нового-учебно-тренировочного года и по мере необходимости	тренеры-преподаватели
12	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.	при приеме на работу	делопроизводитель
13	Ознакомление с Должностными инструкциями.	при приеме на работу	делопроизводитель
14	Выполнение правил пожарной безопасности.	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
15	Подготовка и прием СШ к новому учебно-тренировочному году.	ежегодно	директор, зам. директора по СП
16	Проведение и учет инструктажей с водителем.	регулярно, согласно приказу Минтранса №145	ответственный за БДД
17	Организация контроля за соблюдением водителем режима труда и отдыха.	постоянно	ответственный за БДД
18	Организация и контроль прохождения водителем предсменного и послесменного медицинского осмотра.	постоянно	медицинский работник согласно договору
19	Организация повышения квалификации водителя по	ежегодно с 20 марта по 20 апреля	ответственный за БДД

	ежегодной 20-ти часовой программе.		
20	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (заключение договора на выполнение работ).	март	ответственный за проведение СОУТ
21	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии).	март	ответственный за проведение СОУТ, директор
22	Разработка и утверждение приказом учреждения: - календарного графика проведения специальной оценки условий труда; - перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.	март	ответственный за проведение СОУТ, представители организации, проводящей СОУТ
23	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.	март	ответственный за проведение СОУТ, представители организации, проводящей СОУТ
24	Ознакомление работников Учреждения с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 №426-ФЗ) (осуществляется под роспись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета).	март	ответственный за проведение СОУТ, представители организации, проводящей СОУТ
25	Предоставление организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда, сведений о ее	апрель	ответственный за проведение СОУТ, представители организации, проводящей СОУТ

	результатах в Федеральную государственную информационную систему для учета результатов проведенной специальной оценки условий труда.		
--	--	--	--

VIII. План медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Диспансеризация обучающихся.	1 раза в год, на этапе ССМ - 1 раз в 6 мес.	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
2	Контроль над учебно-тренировочной нагрузкой обучающихся.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
3	Обеспечение медицинского контроля во время проведения спортивных соревнований.	согласно календарному плану	главные судьи соревнований, медработник АВФД
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния мест проведения учебно-тренировочных занятий.	в течение года	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
5	Контроль за выбором применения восстановительных средств и мероприятий.	в течение года	инструктор-методист СШ
6	Обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты и действий в случаях чрезвычайных ситуаций работников СШ и обучающихся.	в течение года	директор, заместитель директора по СП, ответственный за ОТ

IX. План инструкторской и судейской практики

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Обучение терминологии и проведения строевых упражнений.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-

			преподаватели
2	Обучение формам проведения занятий: беседы, семинары, самостоятельное изучение литературы, практические занятия.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
3	Обучение правилам вида спорта и вариациям вида спорта.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
4	Обучение составлению методической документации.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
5	Обучение судейской терминологии и жестов судей в поле.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
6	Обучение ведению судейской документации.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
7	Обучение составлению учебно-тренировочного занятия.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
8	Обучение проведению спортивных соревнований внутри школы.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
9	Привлечение обучающихся УТ-групп к непосредственному выполнению отдельных судейских обязанностей в своей и других группах.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
10	Подготовка документов на присвоение Квалификационных категорий спортивных судей по виду спорта «хоккей на траве».	после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена)	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ

Х. План работы Педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Тема: «Организация учебно-тренировочного процесса»			
1	Выборы председателя и секретаря Педагогического совета.	январь	директор
2	Утверждение режима работы (расписание занятий) Учреждения.	январь	директор
3	Итоги работы Учреждения за предыдущий учебно-тренировочный год.	январь	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
4	Согласование и утверждение учебно-тренировочной нагрузки (тарификации) тренеров-преподавателей.	январь	директор
5	Рассмотрение и согласование кандидатур к награждению (поощрению) отраслевыми знаками отличия в сфере физической культуры и спорта в 2024 году.	январь	зам. директора по СП
6	Согласование нормативных документов, планов мероприятий по антитеррористической защищенности, антикоррупционной направленности, персональных составов комиссий на начало спортивного сезона.	январь	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
7	Согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.	в течение года	председатель ПС
8	Организация учебно-тренировочных занятий в каникулярный период, освоение ДОП.	2 квартал	инструктор-методист СШ
9	Организация приемной кампании. Утверждение плана работы приемной и апелляционной комиссии.	октябрь	директор, зам. директора по СП
10	Организация внутришкольного контроля.	октябрь	инструктор-методист СШ

11	Анализ выступления обучающихся на спортивных соревнованиях.	октябрь	инструктор-методист СШ
12	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.	ноябрь	зам. директора по СП
13	Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов и перевод обучающихся на следующий год этапа спортивной подготовки, этап спортивной подготовки.	декабрь	зам. директора по СП
14	Результаты вступительных испытаний.	декабрь	зам. директора по СП
15	Анализ деятельности спортивной школы за 2024 учебно-тренировочный год. Перспективы работы в 2025 году.	декабрь	директор, зам. директора по СП
16	Рассмотрение и согласование: - проекта плана работы Учреждения на следующий учебно-тренировочный год; - проекта плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2025 год; - проекта плана внутриучрежденческого контроля; - кандидатуры в состав сборной команды Алтайского края и РФ	декабрь	заместитель директора по СП, тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
17	Фактическое распределение нагрузки тренеров-преподавателей на следующий учебно-тренировочный год.	декабрь	директор, заместитель директора по СП
18	Поощрение обучающихся за успехи в спортивной и общественной деятельности.	декабрь	тренеры-преподаватели, инструктор-методист СШ
19	Подготовка к праздничному мероприятию, посвященному 15-летнему юбилею спортивной школы. Организация и проведение	март ноябрь	директор, заместитель директора по СП, тренеры-преподаватели, инструктор-

	юбилея школы.		методист СШ
Тема: «Качество дополнительного образования как основной показатель работы Учреждения»			
20	Анализ посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
21	Анализ открытых учебно-тренировочных занятий.	в течение года	инструктор-методист СШ
22	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями.	1 раз в квартал	инструктор-методист СШ
23	Основные принципы, закономерности, методы тренировки.	март	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
24	Организация проведения спортивных соревнований, назначение ответственных.	март	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
25	Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.	март	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
26	Требования к присвоению спортивных разрядов, званий.	март	инструктор-методист СШ
27	Требования к присвоению Квалификационных категорий спортивных судей.	март	инструктор-методист СШ
Тема: «Система работы Учреждения по повышению качества подготовки спортивного резерва»			
28	Повышение качества дополнительного образования как непрерывный процесс.	апрель	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
29	Рассмотрение отчета по результатам самообследования.	апрель	заместитель директора по СП, инструктор-методист СШ
30	Наличие и состояние документации тренеров-преподавателей.	апрель	инструктор-методист СШ
31	Соревнование, как средство мотивации к двигательной	апрель	инструктор-методист СШ

	деятельности.		
32	Подготовка к организации промежуточной аттестации.	ноябрь	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
33	Рассмотрение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации. Методика оценки и результатов выполнения контрольно-переводных нормативов.	ноябрь	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
34	Проведение промежуточной аттестации	декабрь	инструктор-методист СШ
35	Предоставление срока ликвидации академической задолженности.	декабрь	председатель ПК
Тема: «Организация учебно-воспитательной работы в Учреждении»			
36	Опыт организации воспитательной работы в группах.	летний период	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
37	Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.	1 раз в квартал	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
38	Мониторинг выполнения ДОП, плана воспитательной работы.	1 раз в квартал	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
39	Мониторинг результативности выступлений обучающихся на спортивных соревнованиях.	август-сентябрь	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
40	Проведение мастер-классов. Работа по набору детей в СШ.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

XI. План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Семинар для тренеров-преподавателей: «Виды нарушений антидопинговых правил», «Роль тренера-преподавателя и родителей в процессе формирования антидопинговой культуры».	1 раз в год	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
2	Теоретическое занятие: - «Ценности спорта. Честная игра»; - «Порядок проведения допинг-контроля»; - «Права и обязанности спортсменов»; - Проверка лекарственных препаратов (знакомство с международным стандартом «Запрещенный список»).	1 раз в год 1 раз в квартал	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
3	Веселые старты «Честная игра».	1 раз в год	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
4	Антидопинговая викторина «Играй честно».	по календарю соревнований	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
5	Онлайн обучение на сайте РУСАДА.	ежегодно	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
6	Семинар для обучающихся и тренеров-преподавателей с привлечением специалистов АКФД: - «Виды нарушений антидопинговых правил»; - «Проверка лекарственных средств»; - «Процедура допинг-контроля»;	1 раз в год	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

	- «Подача запроса на ТИ»; - «Система АДАМС».		
7	Родительское собрание: «Роль родителей в процессе формирования антидопинговой культуры».	май 2024	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

XII. План работы по профилактики наркомании, сексуального насилия экстремизма и терроризма

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Родительское собрание: - «Профилактика раннего вступления несовершеннолетних в сексуальные отношения»; - «Формирование необходимых знаний и навыков ответственного родительства».	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
2	Просветительские занятия для тренеров-преподавателей по взаимоотношениям ребенка и тренера-преподавателя в плане психосексуального и социального развития личности.	в течение года	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
3	Лекции для девушек-подростков с привлечением детского врача-гинеколога на темы: - «Гигиена девушки-подростка»; - «Аборт- «за» и «против»; - «Как предупредить нежелательную беременность».	по необходимости	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
4	Беседы с юношами-подростками с привлечением врача-androлога: - «Профилактика инфекций, передаваемых половым путем»; - «ВИЧ-инфекция – профилактика и пути заражения».	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
5	Сотрудничество с Центром профилактики СПИДА. Проведение бесед с обучающимися СШ о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя.	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

Профилактика экстремизма и терроризма			
6	Контроль за наличием справки об отсутствии судимости и привлечения к уголовному преследованию из ИЦ Главного управления МВД.	при приеме на работу	директор
7	Знакомство на Общем собрании работников Учреждения со ст. 2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст. 205,206,207,208, 218, 222, 226, 277 Уголовного кодекса РФ и другими нормативными актами, направленными на профилактику и борьбу с терроризмом, а также по вопросам ответственности за разжигание межнациональной, межконфессиональной розни.	2 раза в год	директор, зам. директора по СП
8	Издание приказов, других локальных актов с определением ответственных лиц за организацию антитеррористической работы.	январь 2024 и по мере необходимости	директор
9	Проведение Инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности, при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании СШ и на ее территории.	1 раз в полугодие	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
10	Проведение Инструктажей с сотрудниками и обучающимися по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство, при поступлении угрозы террористического акта по телефону, по действиям при захвате террористами заложников.	не реже 1 раза в 6 месяцев	зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
11	Осмотр здания, стадиона и прилегающей территории на наличие посторонних и подозрительных предметов,	ежедневно перед каждым	тренеры-преподаватели директор, зам.

	проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	УТЗ и спортивно-массовым мероприятием	директора по СП, инструктор-методист СШ
12	Проведение учебных тренировок с сотрудниками и обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта, вооруженного нападения.	согласно графику	директор, зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
13	Разработка и обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	инструктор-методист СШ
14	Контроль за прибытием сотрудников на свои рабочие места (за 10-15 минут до начала рабочего дня с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов).	постоянно	директор, зам. директора по СП, инструктор-методист СШ
15	Организация дежурства во взаимодействии с органами правопорядка на время проведения спортивных мероприятий.	во время проведения спортивных мероприятий	директор
16	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	директор, зам. директора по СП
Работа с обучающимися			
17	Проведение профилактических бесед с обучающимися: - «Высокая ответственность» , приуроченная 3 сентября «Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом»; - «Единство многообразия» , приуроченная 16 ноября «Всемирный день	10-16 сентября 12-16 ноября	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели

	толерантности»; - « Равноправие », приуроченная 10 декабря «Всемирный день прав человека» и 12 декабря «День Конституции РФ».	10-14 декабря	
18	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам толерантности и противодействию экстремизму и терроризму: - «Толерантность, как образ жизни»; - «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»; - «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»; - «Что значит жить в мире с собой и другими?»; - «Мы против насилия и экстремизма»; - «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок?».	в течение года	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
19	Ознакомление вновь зачисленных обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	по мере зачисления	тренеры-преподаватели
20	Проведение учебных тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций.	согласно графику	директор, зам. директора по СП, инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
21	Конкурс рисунков «Терроризму – НЕТ!».	3 сентября	инструктор-методист СШ, тренеры-преподаватели
Работа с родителями (законными представителями)			
22	Проведение бесед с родителями (законными представителями) о режиме посещения Учреждения.	постоянно	тренеры-преподаватели
23	Проведение родительских собраний с включением вопросов по обеспечению безопасности	в течение года	тренеры-преподаватели

	детей при передвижении в СШ и обратно, направленных на усиление внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также к бесхозным автомобилям вблизи детских, образовательных, медицинских, спортивных и иных объектах массового пребывания граждан.		
24	Оформление информационных стендов, обновление информации на официальном сайте школы.	периодически	инструктор-методист СШ

XIII. Работа с родителями

строится в 2-х направлениях:

- в каждой скомплектованной группе тренеры-преподаватели проводят работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся согласно плану:

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Проведение родительских собраний в группах.	по мере необходимости	тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на спортивные соревнования и культурно-массовые мероприятия.	по календарю	тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов, экскурсий.	по плану	тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, проводимых спортивной школой	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях.	в течение года	тренеры-преподаватели

- работа Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся строится по плану, принятому на заседании Совета родителей.

XIV. Цикло программа работы на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1	Собрание администрации.	каждый понедельник	директор
2	Заседание Общего собрания трудового коллектива	по мере необходимости,	директор

	(Конференции).	но не реже 2 раз в год	
3	Заседание Педагогического совета.	по мере необходимости, но не реже 4 раза в год в соответствии с планом работы	зам. директора по СП
4	Заседание Управляющего совета.	не реже 1 раза в год	директор
5	Собрание Совета обучающихся.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	инструктор- методист СШ
6	Собрание Совета родителей.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	председатель родительского комитета